

*Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov  
Vackova 125, PSČ 394 70  
IČO 75001225*

# Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov



---

Vnitřní řád  
školní družiny

**I.**

**PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ  
VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH  
VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ**

**1. Žáci mají právo:**

- a) na rozvrh činností ve školní družině (dále ŠD) tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny, tzn. střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností.
- b) na režim vyhovující jejich potřebám a zájmům, který respektuje věkové zvláštnosti.
- c) na účast v činnostech odpočinkových, rekreačních, zájmových, sebeobslužných, společensky prospěšných a popř. i v přípravě na vyučování.
- d) na pobyt ve ŠD po dobu nezbytně nutnou, i když nejsou k pravidelné docházce přihlášení, a to v případě dělených hodin nebo jiných nutných případech. Za jejich bezpečnost odpovídá vychovatel ŠD.

**2. Žáci jsou povinni:**

- a) dodržovat vnitřní řád ŠD, pokyny vychovatele/vychovatelky, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a slušného chování.
- b) před odchodem ze ŠD uvést do pořádku své pracovní místo, uklidit používané věci na své místo a oznámit svůj odchod vychovateli.
- c) neprodleně hlásit každé poranění a úraz vychovateli.

**3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:**

- a) k pravidelné docházce žáka z 1. – 5. třídy (ve výjimečných případech i děti z druhého stupně) přihlásit. Přihlášení je vázáno na nejvyšší povolený počet žáků ve ŠD. O přijetí rozhoduje ředitel školy.
- b) zajistit příchod žáka do ŠD a odchod žáka ze ŠD. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka v termínu uvedeném na přihlášce. Pokud tak neučiní, kontaktuje se s nimi vychovatel. V případě selhání tohoto postupu informuje vychovatel ředitele školy, popř. zástupkyni ředitele školy. V nutném případě je o součinnost požádána Policie ČR.
- c) předložit písemnou žádost, pokud žádají uvolnit žáka jinak, než je uvedeno v zápisovém lístku. Žádost musí obsahovat datum, jméno a příjmení žáka, hodinu odchodu, informaci zda odejde sám nebo v doprovodu a podpis zákonného zástupce. Uvolnění žáka na základě telefonické žádosti nejsou umožňovány. Odchod s jinou osobou než se zákonným zástupcem

**Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov**  
**Vackova 125, PSČ 394 70**  
**IČO 75001225**

je možný pouze na základě písemného zmocnění zákonných zástupců. V momentě odchodu z oddělení ŠD nenese vychovatel/ka za žáka odpovědnost.

d) uhradit za docházku žáka do ŠD úplatu v každém přihlášeném měsíci (částka bude odečtena ze školní online pokladny):

70,-Kč/měsíc	pokud je žák zapsán na 1 – 2 dny v týdnu nebo pouze na ranní docházku před vyučováním.
150,-Kč/měsíc	pokud je žák zapsán na 3 – 5 dnů v týdnu.

Žáci v oddělení zřízeném podle §16 odst. 9 školského zákona poplatky za školní družinu neplatí.

### **5. Zákonní zástupci žáků mají právo:**

- a) odhlásit žáka z docházky do ŠD v průběhu celého školního roku, a to písemnou formou. Úplata za započatý měsíc docházky se nevrací,
- b) řešit osobně dotazy s vychovatelem/vychovatelkou příslušného oddělení. V prvním a druhém oddělení od 12:00 hodin do 13:00 hodin, ve třetím oddělení v pondělí a úterý od 13:00 hodin do 13:15 hodin nebo v naléhavých případech na základě telefonické domluvy kdykoli.

## **II.**

### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

a) Provozní doba v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky a hlavní školní prázdniny:

6:00 hodin	-	7:35 hodin
11:30 hodin	-	16:00 hodin

Oddělení školní družiny zřízené podle §16 odst. 9 školského zákona je v provozu od 6:45 hodin do 7:45 hodin a od 11:35 hodin do 14:00 hodin.

b) V případě, že zákonní zástupci na dobu jednodenních, dvoudenních a jiných prázdnin přihlásí k docházce nejméně deset žáků, bude provoz ŠD zajištěn pedagogickým dozorem od 6:00 hodin do 16:00 hodin.

c) Pro činnost se využívají herny ŠD, tělocvičny, školní hřiště a školní kuchyně.

d) Žákům je umožňován odchod do zájmových kroužků na základě jejich přihlášek. Za cestu do kroužků a zpět do školní družiny nenese vychovatelka odpovědnost.

e) Vychovatel/ka neodpovídá za žákem přinesené věci a cenné předměty (mobilní telefon, hračky apod.).

### **III.**

#### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- a) Vychovatel/ka přebírá žáky od učitelů nebo žáky do ŠD učitelé přivedou.
- b) Odchod z oddělení ŠD (šatna, WC) je možný jen se souhlasem vychovatele.
- c) Při veškeré činnosti zabezpečují vychovatelé bezpečnost a ochranu zdraví žáků a plně za ně zodpovídají. Vychovatelé dodržují platné předpisy bezpečnosti a zdraví při práci žáků. Před každou činností, vycházkou a sportovní akcí upozorní vychovatel na případné nebezpečí.
- d) V případě poranění nebo úrazu žáka zajistí vychovatel poskytnutí první pomoci, u vážného poranění nebo úrazu lékařské ošetření. Úraz oznámí zákonnému zástupci žáka, zapíše jej do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu.
- e) Pokud žák soustavně nebo významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních účastníků zájmového vzdělávání, bude vyloučen ze ŠD. O tomto opatření rozhoduje ředitel školy po předchozím projednání se zákonným zástupcem žáka.
- f) Všichni zaměstnanci školy jsou při edukaci a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

### **IV.**

#### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ**

Žáci šetří vybavení ŠD, zejména hry a hračky, a úmyslně je nepoškozují. Při úmyslném poškození majetku ŠD žákem bude po jeho zákonných zástupcích požadována oprava, plnohodnotná náhrada nebo finanční úhrada v plné výši.

**V.**

**DOKUMENTACE**

**Ve školní družině se vede tato dokumentace:**

- a) písemné přihlášky dětí, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) docházkové sešity,
- d) program školní družiny,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) týdenní, roční plány činnosti.

**VI.**

**ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. února 2023.
- b) Vnitřní řád je k dispozici u ředitele školy, vedoucího vychovatele a v elektronické podobě na stránkách školy [www.zskamenicenl.cz](http://www.zskamenicenl.cz).
- c) Žáci ŠD byli s vnitřním řádem seznámeni vychovateli ŠD. Záznam o seznámení je proveden v třídní knize.
- d) Veškeré dokumenty týkající se školní družiny jsou v českém jazyce.



.....  
Mgr. Vladimír Dobal, ředitel školy