

*Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov
Vackova 125, PSČ 394 70
IČO 75001225*

Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov



Vnitřní řád školní družiny



I.

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

1. Žáci mají právo:

- a) na rozvrh činností ve školní družině (dále ŠD) tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny, tzn. střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku, organizovaných a spontánních činností.
- b) na režim vyhovující jejich potřebám a zájmům, který respektuje věkové zvláštnosti.
- c) na účast v činnostech odpočinkových, rekreačních, zájmových, sebeobslužných, společensky prospěšných a popř. i v přípravě na vyučování.
- d) na pobyt ve ŠD po dobu nezbytně nutnou, i když nejsou k pravidelné docházce přihlášení, a to v případě dělených hodin nebo jiných nutných případech. Za jejich bezpečnost odpovídá vychovatel ŠD.

2. Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat vnitřní řád ŠD, pokyny vychovatele/vychovatelky, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví a slušného chování.
- b) před odchodem ze ŠD uvést do pořádku své pracovní místo, uklidit používané věci na své místo a oznámit svůj odchod vychovateli.
- c) neprodleně hlásit každé poranění a úraz vychovateli.

3. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) k pravidelné docházce žáka z 1. – 5. třídy (ve výjimečných případech i děti z druhého stupně) přihlásit. Přihlášení je vázáno na nejvyšší povolený počet žáků ve ŠD. O přijetí rozhoduje ředitel školy. Přednostně jsou přijímáni žáci nižších ročníků.
- b) zajistit příchod žáka do ŠD a odchod žáka ze ŠD. Zákonní zástupci jsou povinni vyzvednout žáka v termínu uvedeném na přihlášce. Pokud tak neučiní, kontaktuje se s nimi vychovatel. V případě selhání tohoto postupu informuje vychovatel ředitele školy, popř. zástupkyni ředitele školy. V nutném případě je o součinnost požádána Policie ČR.
- c) předložit písemnou žádost, pokud žádají uvolnit žáka jinak, než je uvedeno v zápisovém lístku. Žádost musí obsahovat datum, jméno a příjmení žáka, hodinu odchodu, informaci zda odejde sám nebo v doprovodu a podpis zákonného zástupce. Uvolnění žáka na základě telefonické žádosti nejsou umožňovány. Odchod s jinou osobou než se zákonným zástupcem je možný pouze na základě písemného zmocnění zákonných zástupců.



Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov
Vackova 125, PSČ 394 70
IČO 75001225

d) žáci mohou odcházet ze školní družiny v době po vyučování, po obědě a od 14:00 do 16:00 hodin dle zapsaných odchodů zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Doba od 12:00 do 14:00 je určena k pobytu venku, plánovaným akcím mimo prostory družiny a plnění ŠVPŠD. Docházka do zájmových kroužků a do ZUŠ tímto není nijak dotčena a předávání žáků do a z kroužků pořádaných školou je zajištěno spoluprací vychovatelek s vedoucími kroužků.

e) uhradit za docházku žáka do ŠD úplatu v každém přihlášeném měsíci (částka bude odečtena ze školní online pokladny). Výše úplaty za školní družinu byla stanovena Radou města Kamenice nad Lipou na 170,-Kč/měsíc.

Žáci v oddělení zřízeném podle §16 odst. 9 školského zákona poplatek za školní družinu neplatí.

5. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) odhlásit žáka z docházky do ŠD v průběhu celého školního roku, a to písemnou formou. Úplata za započatý měsíc docházky se nevrací,
- b) řešit osobně dotazy s vychovatelem/vychovatelkou příslušného oddělení. V prvním a druhém oddělení od 12:00 hodin do 13:00 hodin, ve třetím oddělení v pondělí a úterý od 13:00 hodin do 13:15 hodin nebo v naléhavých případech na základě telefonické domluvy kdykoli.

II.

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY

a) Provozní doba v pracovní dny, mimo státem uznávané svátky a hlavní školní prázdniny:

6:00 hodin	-	7:35 hodin
11:30 hodin	-	16:00 hodin

Oddělení školní družiny zřízené podle §16 odst. 9 školského zákona je v provozu od 6:45 hodin do 7:45 hodin a od 11:35 hodin do 14:00 hodin.

b) V případě, že zákonní zástupci na dobu jednodenních, dvoudenních a jiných prázdnin přihlásí k docházce nejméně deset žáků, bude provoz ŠD zajištěn pedagogickým dozorem od 6:00 hodin do 16:00 hodin.

c) Pro činnost se využívají herny ŠD, tělocvičny, školní hřiště a školní kuchyně.

d) Žákům je umožňován odchod do zájmových kroužků na základě jejich přihlášek.

e) Vychovatel/ka neodpovídá za žákem přinesené věci a cenné předměty (mobilní telefon, hračky apod.).



***Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov
Vackova 125, PSČ 394 70
IČO 75001225***

III.

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- a) Vychovatel/ka přebírá žáky od učitelů nebo žáky do ŠD učitelé přivedou.
- b) Odchod z oddělení ŠD (šatna, WC) je možný jen se souhlasem vychovatele.
- c) Při veškeré činnosti zabezpečují vychovatelé bezpečnost a ochranu zdraví žáků a plně za ně zodpovídají. Vychovatelé dodržují platné předpisy bezpečnosti a zdraví při práci žáků. Před každou činností, vycházkou a sportovní akcí upozorní vychovatel na případné nebezpečí.
- d) V případě poranění nebo úrazu žáka zajistí vychovatel poskytnutí první pomoci, u vážného poranění nebo úrazu lékařské ošetření. Úraz oznámí zákonnému zástupci žáka, zapíše jej do knihy úrazů a vyplní záznam o úrazu.
- e) Pokud žák soustavně nebo významným způsobem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních účastníků zájmového vzdělávání, bude vyloučen ze ŠD. O tomto opatření rozhoduje ředitel školy po předchozím projednání se zákonným zástupcem žáka.
- f) Všichni zaměstnanci školy jsou při edukaci a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

IV.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ŽÁKŮ

Žáci šetří vybavení ŠD, zejména hry a hračky, a úmyslně je nepoškozují. Při úmyslném poškození majetku ŠD žákem bude po jeho zákonných zástupcích požadována oprava, plnohodnotná náhrada nebo finanční úhrada v plné výši.



***Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov
Vackova 125, PSČ 394 70
IČO 75001225***

V. DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) docházkové sešity,
- d) program školní družiny,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) týdenní, roční plány činnosti.

VI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2025.
- b) Vnitřní řád je k dispozici u ředitele školy, vedoucího vychovatele a v elektronické podobě na stránkách školy www.zskamenicenl.cz.
- c) Žáci ŠD byli s vnitřním řádem seznámeni vychovateli ŠD. Záznam o seznámení je proveden v třídní knize.
- d) Veškeré dokumenty týkající se školní družiny jsou v českém jazyce.

.....
Mgr. Luboš Mrázek, ředitel školy

.....
Jana Hronková, vedoucí vychovatelka

.....
Eliška Zedníčková, předseda školské rady