

*Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov  
Vackova 125, PSČ 394 70  
IČO 75001225*

# Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov

---



## Vnitřní řád školní jídelny



**Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov**  
**Vackova 125, PSČ 394 70**  
**IČO 75001225**

Provoz školní jídelny (dále ŠJ) se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 a nařízením EU č. 852/2004 o hygieně potravin. Školní jídelna je povinna informovat všechny své strávnický o výskytu potravinových alergenů ve stravě, dle směrnice 1169/11 EU, a to od 1. 1. 2015. Jídelníček je sestavován na základě požadavků zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných surovin.

## **I.**

### **PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A DALŠÍCH STRÁVNÍKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ, PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ**

#### **Práva žáků**

- a) Využívat zařízení a vybavení školní jídelny za stanovených podmínek.
- b) Požádat pedagogický dohled ve školní jídelně o pomoc při řešení problémů.
- c) Strávnick má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným a duševním násilím, urážením a zneužíváním
- d) Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí

#### **Povinnosti žáků**

- a) V jídelně se strávnick chovají klidně, neběhají, nepokřikují ani nemluví hlasitě. Místa u stolu obsazují podle pokynů dohlížejícího učitele.
- b) Strávnick dodržují pravidla správného stolování. Používají příbory, vyzvedávají si přiměřené porce jídla a nevynášejí jídlo a nádobí ze školní jídelny (pouze ovoce, zelenina, sušenka). Udržují čistotu na stole, odnášejí k okénku veškeré použité nádobí (talíře, misky, příbory, skleničky). Stůl zůstane po jídle prázdný a čistý.
- c) Při epidemiologicky mimořádném stavu – Covid 19, se všichni strávnick, pedagogové řídí dodržováním pokynů MŠMT a hygieny (řádná desinfekce, odstupy, hygiena, ochranné pomůcky....).
- d) Po příchodu do školní jídelny si strávnick připraví čip. Čip přikládá ke čtecímu zařízení u výdejního pultu č. 1 nebo 2 v přítomnosti vydávajícího personálu, který vydá velikost porce podle údajů na výdejním terminálu.
- e) Všichni strávnick se chovají při pobytu ve školní jídelně tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- f) Každý úraz, poranění či nehodu ihned hlásí žáci pedagogickému dohledu, který zajistí ošetření zraněného a informují zákonného zástupce.
- g) Všichni strávnick jsou povinni dodržovat řád školní jídelny, respektovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- h) Nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování.

#### **Práva zákonných zástupců**

- a) Vnášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy.
- b) Přihlášení a odhlášení oběda je možné provést telefonicky v kanceláři školní jídelny, a to i v průběhu roku nebo přes aplikaci na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)., a dále dle pokynů uvedených v přihlášce ke stravování.



**Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov**  
**Vackova 125, PSČ 394 70**  
**IČO 75001225**

- c) Přeplatek stravného bude vrácen na konci školní docházky strávnicka, dále na požádání a při vysokém zůstatku na účtu strávnicka.

**Povinnosti zákonných zástupců**

- a) Zákonný zástupce je povinen provést úhradu za školní stravování ve stanoveném termínu, a pokud neučiní tak ani v náhradním nejbližším termínu bude dočasně či natrvalo zablokováno vydávání stravného danému žákovi.
- b) Ukončení školního stravování v průběhu školního roku musí zákonný zástupce strávnicka neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny.
- c) Nemůže-li se strávnick oběda účastnit, je povinen odhlásit si oběd nejméně 24 hodin předem. Odnést oběd za dotovanou cenu v době nemoci strávnicka je možné pouze první den. Další dny hradí zákonný zástupce strávnicka veškeré náklady (potravin, věcná a mzdová režie).
- d) Provádět úhradu odebraných obědů je možné pouze bezhotovostním způsobem – inkasem z účtu strávnicka, a to do 20. dne v předcházejícím měsíci, kdy hradí platbu na následující měsíc dopředu.
- e) Zakoupit čip strávnickovi za Kč 121,-, který se stává jeho majetkem a doloží souhlas k inkasu z účtu.

**Pravidla vzájemných vztahů dětí a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci ve školní jídelně**

- a) Dohled ve školní jídelně vydává strávnickům a zákonným zástupcům strávnicků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny
- b) Informace, které zákonný zástupce poskytne o strávnickovi, jsou důvěrné a všichni zaměstnanci školní jídelny se řídí zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů

**Pedagogický dohled**

- a) Zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává související pedagogickou činnost
- b) Dodržování pravidel nastaveného režimu sleduje dohlížející učitel, který může při mimořádné situaci změnit pokyny k rychlému zvládnutí provozu školní jídelny.
- c) Vydává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování. Dbá na to, aby strávnicki po sobě zanechali čisté stoly a podlahu, ve spolupráci s uklízečkou vykonávající službu ve školní jídelně.
- d) Sleduje způsob výdeje stravy.
- e) Reguluje osvětlení a větrání.
- f) Sleduje odevzdávání nádobí, příborů a táců strávnicky.
- g) Poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě.
- h) Dbá o bezpečnost stravujících, organizuje odběr stravy.

**Povinnosti cizích strávnicků**

- a) Cizí strávnicki jsou povinni vyzvednout si oběd do vlastních jídlonosičů v době od 10 : 30 do 11 : 15 hodin, a to včetně cizích strávnicků konzumujících jídlo na talíři. Po ukončení výdeje pro cizí strávnicky jsou zaměstnanci ŠJ povinni zajistit hygienickou údržbu všech použitých míst, tj. výdejového pultu, míst k sezení a případně odkládacích ploch v celé místnosti ŠJ.
- b) Za veškeré odložené věci včetně jídlonosičů zaměstnanci ŠJ neručí.
- c) Strávnick si donese čistý jídlonosič se jménem a čipem ráno nebo v době, určené pro odběr do jídlonosičů.
- d) Do skleněných nebo znečištěných nádob stravy nedáváme, dle § 26 zákona č. 258/2000 o ochraně veřejného zdraví je osoba povinna zajistit, aby předměty běžného užívání za obvyklých nebo běžně



**Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov**  
**Vackova 125, PSČ 394 70**  
**IČO 75001225**

- e) nepředvídatelných podmínek nezpůsobily poškození z draví fyzických osob nebo nepříznivé ovlivnění potravin nebo pokrmu. Nedoporučujeme také užívat hliníkové jídlonosiče, ze zdravotních důvodů (nevhodný materiál pro potraviny).
- f) Dle vnitřního systému HACCP má být oběd spotřebován do 4 hodin po naplnění nádob.

## **II.**

### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY**

- a) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavním kuchařem. Jídelní lístky jsou vyvěšeny na nástěnkách jednotlivých tříd, na webových stránkách základní školy a na [www.strava.cz](http://www.strava.cz).  
Změna jídelního lístku vyhrazena.
- b) ŠJ vaří každý den dva chody, pouze v pátek jeden chod. Ke každému jídlu patří podle jídelníčku jako první chod polévka. Mohou být i přílohy ve formě kompotů, salátů, moučnicků, ovoce a zelenina.
- c) Obědy se vydávají od **11 : 20 do 13 : 45** hodin. Strávníci jedné třídy jdou na oběd společně v době určené rozvrhem pro stravování. Rozdělení je nutno dodržovat, výjimku povoluje dohlížející učitel, a to v případě, že tuto skutečnost oznámí vedoucí školní jídelny.
- d) Ceny stravy, dle kategorií: **7 – 10 let 35,00 Kč, 11 – 14 let 37,00 Kč, 15 a více let 39,00 Kč**. Do věkových skupin jsou žáci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku.
- e) První den neplánované nepřítomnosti strávnicka lze odebrat jídlo v jídlonosiči v čase od 10:30 – 11:15 hodin **před výdejem obědů strávníkům na talíř**. Na další dny nepřítomnosti může zákonný zástupce žáka odhlásit. Za neodhlášené, neodebrané jídlo se finanční náhrada neposkytuje a je počítána plná sazba za oběd, to je včetně věcné a mzdové režie ve výši 7 – 10 let 86,00 Kč, 11 – 14 let 88,00 Kč, 15 a více let 90,00 Kč za oběd.
- f) Od **12 : 00 do 12 : 20** hodin je zakázán vstup do školní jídelny, polední přestávka.

## **III.**

### **PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

- a) Ve všech prostorách školní jídelny platí přísný zákaz kouření, používání alkoholu a dalších návykových látek.
- b) Projevy šikany mezi strávníky, tj. násilí omezování osobní svobody, ponižování, kterých by se dopouštěly jednotliví strávníci nebo skupiny strávníků vůči jiným strávníkům, jsou přísně zakázány!
- c) Do školní jídelny nenosí strávníci nebezpečné předměty a cennosti, škola nenesse za ztrátu cenností odpovědnost.
- d) Pokud strávník zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob ve školní jídelně, je povinno informovat o této skutečnosti pedagogický dohled.
- e) Všichni strávníci se chovají při pobytu ve ŠJ tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- f) Do školní jídelny je zakázáno vodit jakákoli zvířata.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu hlásí strávníci dohlížejícímu učiteli.
- h) Všichni zaměstnanci školy, jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy, povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky, pro jejich zdravý vývoj



**Základní škola Kamenice nad Lipou, okres Pelhřimov**  
**Vackova 125, PSČ 394 70**  
**IČO 75001225**

a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Poskytují strávníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

- i)** Všichni strávníci jsou na začátku školní roku poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve školní jídelně dodržují.

#### **IV.**

#### **PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY ŽÁKŮ A DALŠÍCH STRÁVNÍKŮ**

- a) Strávníci nevynášejí nádobí ze ŠJ.
- b) Při úmyslném zničení majetku ŠJ uhradí strávník škodu v plné výši.
- c) Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
- d) Každý strávník se chová, tak aby nezpůsobil škodu na majetku školní jídelny

#### **V.**

#### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- a) Vnitřní řád ŠJ nabývá účinnosti dnem 1. září 2023.
- b) Vnitřní řád ŠJ je zveřejněn vyvěšením v prostorách ŠJ a na [www.zskamenicenl.cz](http://www.zskamenicenl.cz).
- c) Strávníci školy byli s vnitřním řádem ŠJ seznámeni třídními učiteli. Záznam o seznámení je proveden v třídních knihách.
- d) Zákonní zástupci strávníků byli informováni o vydání vnitřního řádu ŠJ sdělením v žákovských knížkách. Vnitřní řád ŠJ je pro všechny strávníky zpřístupněn v prostorách ŠJ, v přízemí nové budovy školy a na [www.zskamenicenl.cz](http://www.zskamenicenl.cz).

.....  
Mgr. Vladimír Dobal, ředitel školy

.....  
Jana Smutná, vedoucí školní jídelny

V Kamenici nad Lipou dne 1. 9. 2023